

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A jelen tájékoztató célja, hogy adatkezelőként átláthatóvá tegyük az iskolaszövetkezeti működésünk során végzett adatkezelési eljárásokat, ill. ezzel összefüggésben a személyes adatok kezeléséhez és védelméhez kapcsolódó elvek és szabályok érvényesülését.

Szövetkezetünk alapvető célja, hogy minden esetben tiszteletben tartsa a velünk kapcsolatba lépő, illetve jogviszonyban álló természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

1. FOGALMAK

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja

Alkalmassági r.: a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet

Art.: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény

Btátv.: a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény

GDPR: AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Ptk.: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Számv. tv.: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre ("érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

Sztv.: a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény

Tbj.: a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátissantság fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény

2. ADATKEZELŐ

Név: DreamJobs Diákmunka Iskolaszövetkezet

Székhely és levelezési cím: 6000 Kecskemét, Vágó utca 13.

Cégjegyzékszám: 03 02 100812

Adószám: 33041755-2-03

Képviselet: Kelemen Lehel, igazgatósági tag

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Kapus Krisztián

E-mail: diakmunka@dreamjobs.hu

3. EGYES ADATKEZELÉSI MŰVELETEK

3.1. Regisztráció és megkeresések

A regisztráció keretében a diák felvételre kerül szövetkezetünk adatbázisába. A regisztráció nem kötelező, állásra jelentkezni regisztráció hiányában is lehetséges (lásd 3.2. pont). A regisztrációval rendelkező diákoknak azonban az állásjelentkezés egyszerűbb, technikailag kevesebb lépést igényel. Amennyiben a diák önként a regisztráció mellett dönt, úgy néhány alapadatot meg kell adnia és azok kezeléséhez hozzá kell járulnia, hiszen ezek hiányában az azonosítása és a többi diáktól való megkülönböztetése nem volna lehetséges. Ezeket a regisztrációhoz feltétlen szükséges adatokat szövetkezetünk az alábbiakra korlátozza és az itt megjelöltek szerint kezeli:

Kezelt adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
név telefonszám e-mail cím	A diák felvétele az adatbázisba, azonosítása és a többi diáktól való megkülönböztetése.	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: a diák hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig (ami a gyakorlatban a regisztráció diák általi törlésével valósul meg). Ennek hiányában az adatkezelés a regisztrációval létrejött profilban való utolsó aktivitásától számított 3 évig tart (a regisztráció tehát a fenti időtartamot kitevő inaktivitás után törlésre kerül és így az adatkezelés is megszűnik).

A regisztráció során vagy azt követően bármikor a diák engedélyezheti, hogy különböző ajánlatokkal megkereshessük, álláslehetőségekről értesíthessük. Ehhez nem szükséges a regisztráció keretében a fentiek szerinti alapadatoknál több adatot megadni, de ha a profilját részletesebben kitölti, azzal hozzájárul ahhoz, hogy személyre szabottabb, illetve érdeklődésének, igényeinek jobban megfelelő ajánlatokat nyújtsunk a számára. Az álláslehetőségekről történő értesítések kapcsán tehát a diák e-mail címét, míg az értesítések egyediesítése vonatkozásában - a diák által megszabott körben - az alábbi adatokat kezeljük az itt írt feltételek szerint:

Kezelt adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
e-mail cím	A diák megkeresése, értesítése álláslehetőségekkel, ajánlatokkal kapcsolatban.	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: a diák hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig, azaz az e-mailekben szereplő „leiratkozás” gombra kattintásig.
érdeklődési körök készségek tanulmányok tapasztalatok	A fentiek szerinti megkeresések relevanciájának növelése, személyre szabása.	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: a diák hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig, mely a vonatkozó adatoknak a profilból való törlésével bármikor megtehető.

Az érdeklődők regisztráció nélkül is engedélyezhetik, hogy hírlevél formájában különböző ajánlatokkal megkereshessük, álláslehetőségekről értesíthessük őket. Ezt hírlevél-feliratkozás formájában tehetik meg a weboldalon, vagy fizetett hirdetésben.

Kezelt adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
név email cím telefonszám	A diák megkeresése, értesítése álláslehetőségekkel, ajánlatokkal kapcsolatban.	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: a diák hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig, azaz az e-mailekben szereplő „leiratkozás” gombra kattintásig.
érdeklődési körök tanulmányok álláspreferencia	A fentiek szerinti megkeresések relevanciájának növelése, személyre szabása.	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: a diák hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig, azaz az e-mailekben szereplő „leiratkozás” gombra kattintásig.

3.2. Állásjelentkezés

Az állásjelentkezés folyamata során a jelentkező által megadott adatok alapján szövetkezetünk megvizsgálja, hogy a jelentkezővel való jogviszony létesítésének alapvető feltételei fennállnak-e (pl. szükséges életkor, diák státusz fennállása stb.) valamint, hogy a jelentkező a megpályázott állásra alkalmasnak minősül-e. A jelentkezésre sor kerülhet az adatbázisunkba történő egyidejű regisztrációval, mely által további állások megpályázása a későbbiekben egyszerűbben elvégezhető (lásd 3.1. pont), de a jelentkező választása szerint állásra jelentkezni regisztráció nélkül is lehet. Az állásjelentkezéssel összefüggésben szövetkezetünk adatkezelést az alábbiak szerint végez:

Kezelt adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
név telefonszám e-mail cím életkor nappali tagozatos diák	A diák által megpályázott állásra való alkalmasság megvizsgálása és a diákkal való kapcsolattartás az állásjelentkezés folyamata	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: a diák hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig, amely esetben azonban az adatkezelésre való jogosultságunk

státusz fennállása (igen / nem)	során, ill. az elvárásoknak való megfelelés esetén a szerződés-kötés érdekében, valamint az álláshely újabb megnyíltá esetén ismételt kapcsolatfelvétel		megszűnésére (diák általi megszüntetésére) tekintettel az állásjelentkezés folyamata megszakításra kerül. A hozzájárulás visszavonásának hiányában, amennyiben a diák az állásra regisztráció nélkül jelentkezett és a jelentkezése nem vezetett eredményre, a jelentkezési folyamat lezárultát követő 180 nap.
önéletrajz álláspecifikus, ill. a külső szolgáltatás fogadója által esetileg meghatározott adatok	A diák által megpályázott állásra való alkalmasság megvizsgálása.	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: a diák hozzájárulása	Amennyiben a diák az állásjelentkezéssel együtt regisztrált is, úgy a regisztráció vonatkozásában a fenti 3.1. pontban foglaltak megfelelően irányadók.

3.3. Szerződés-kötés

Amennyiben az állásjelentkezés sikeres volt, a diákkal szerződést egyrészt a szövetkezeti tagságra irányuló (ún. „Tagsági megállapodás”), másrészt a konkrét állásra vonatkozó külső szolgáltatás nyújtására irányuló megállapodást (ún. „Eseti megállapodás”) kell kössünk, hogy dolgozhasson. Ehhez számos adat kezelésére van szükségünk, melyek többségét az alább bemutatottak szerint jogszabály írja elő.

A szerződés-kötés folyamata főszabályként a szövetkezetünk és a diák között indul meg, mely során a diák – amennyiben még nem végzett munkát szövetkezetünkön keresztül – megadja a szerződés-kötéshez szükséges valamennyi adatát, vagy ha adatait (vagy azok egy részét) a taggá válása, korábbi munkavégzése miatt már megadta, úgy csupán az esetlegesen még hiányzó adatait kell pótolnia.

A szerződés-kötés lefolytatására úgy is sor kerülhet, hogy azt a külső szolgáltatás fogadója (tehát a munkát biztosító cég) kezdeményezi. Ilyenkor a külső szolgáltatás fogadója adja meg az általa kiválasztott diák szerződés-kötés megindításához szükséges adatait (név, e-mail cím, munkakör), mely adatoknak a külső szolgáltatás fogadója általi kezelésének és szövetkezetünk részére történő átadásának jogszerűségéért a külső szolgáltatás fogadója felel. A diáknak a szerződés-kötésre a fentiek nyomán történő meghívását követően a további szükséges adatokat szövetkezetünk részére a diák adja meg.

A szerződés-kötéssel összefüggő adatkezelés szövetkezetünk részéről az alábbi feltételek mellett történik:

Kezelt adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, állampolgárság, adóazonosító jel	Szerződő fél (diák) azonosítása, tanulói / hallgatói jogviszony fennállásának ellenőrzése, szerződések megkötése, adóhatóság részére történő adatbejelentések	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése [Sztv. 10/A. §; Sztv. 10/B §; Sztv. 13. § (1) bek.; Art. 1. melléklet 14. pont; Art. 50. § (1) és (2) bek.; Tbj. 6. § (1) bek. ba)	A számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok vonatkozásában 8 év [Számv. tv. 169. § (1)-(2) bek.], egyebekben a szerződés megszűnését

	teljesítése és bevallások benyújtása, számfejtés.	pont; Tbj. 4. § 18.; Tbj. 1. melléklet 1. pont]	követő 5 év [általános elévülési idő - Ptk. 6:22. § (1) bek.]
TAJ szám, nem, diákigazolványa / hallgatói jogviszony igazolás / iskolalátogatási igazolás / ideiglenes diákigazolvány azonosító száma és képe, díj és egyéb juttatások összege, munkakör (teljesítendő feladat), bankszámla adatok, személyi igazolvány szám, e-mail cím, telefonszám, tartózkodási engedély	Kifizetések teljesítése. Az elektronikus szerződés-kötési felületet biztosító szolgáltatónál a szerződés-kötés érdekében történő azonosítás. Kapcsolattartás. Annak ellenőrzése, hogy harmadik országbeli állampolgár rendelkezik-e munkavégzésre jogosító érvényes tartózkodási engedéllyel.	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: szerződés teljesítése GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése [Btáv. 145. § (1) és (2) bek].	Tagsági jogviszony fennállása alatt

A 18 év alatti diákok esetén a szerződést a törvényes képviselőnek is alá kell írnia, mivel jogszabály kimondja, hogy ilyen életkorban a diák jognyilatkozatának (szerződés-kötésének) érvényességéhez még a törvényes képviselő hozzájárulása szükséges. Ezzel a hozzájárulással összefüggésben adatkezelést az alábbiak szerint végzünk:

Kezelt adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
törvényes képviselő neve törvényes képviselő e-mail címe törvényes képviselő telefonszáma	Törvényes képviselői hozzájárulás bekérése, rögzítése, fennállásának igazolása.	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése [Ptk. 2:12. § (1) bek.; Sztv. 11. § (1) bek.; Mt. 21. § (4) bek.]	A szerződés megszűnését követő 5 év [általános elévülési idő - Ptk. 6:22. § (1) bek.]

3.4. Orvosi vizsgálatok

Jogszabályi előírások alapján az iskolaszövetkezet keretében történő munkavégzés esetén is orvosi alkalmassági vizsgálatot kell végeztetni annak megállapítása érdekében, hogy az adott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység ellátására a diák alkalmas-e. Az alkalmassági vizsgálatok rendjének meghatározása és az érintetteknek a megfelelő vizsgálatokra való elküldése a munkáltató feladata, mely szerepről és így az ebből eredő fenti kötelezettségekről szövetkezetünk és a külső szolgáltatás fogadói minden esetben egyedileg állapodnak meg. Amennyiben a külső szolgáltatás fogadójával történő megállapodás alapján e kötelezettségek szövetkezetünket terhelik, úgy adatkezelést ezen orvosi vizsgálatok eredményei vonatkozásában az alábbiak szerint végzünk:

Kezelt adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
alkalmasság ténye, vizsgálat időpontja és fajtája	Az adott munkára való alkalmasság fennállásának igazolása	GDPR 9. cikk. (2) bek. b) pont és 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése [Alkalmassági r. 2. § (1) bek. aa) pont; Alkalmassági r. 3. § (1)	A tagsági jogviszony fennállása alatt

		bek. a) és c) pont; Alkalmassági r. 4. § (4) bek.; Alkalmassági r. 6. § (1) bek.; Alkalmassági r. 15. § (1) és (3) bek.; Alkalmassági r. 16. §]	
--	--	--	--

3.5. Tagi adatkezelés

Tekintettel arra, hogy szövetkezetünk, mint iskolaszövetkezet tagsága jogszabályi előírás alapján szinte kizárólag diákokból áll, így a diákok adatait - az alább meghatározott körben - mint tagi adatokat a szövetkezeti működéssel összefüggésben is kezelünk kell, a következő feltételek szerint:

Kezelt adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
név, lakcím, vagyoni hozzájárulás összege, tagsági jogviszony keletkezésének időpontja, tagsági jogviszony megszűnésének időpontja	Tagnyilvántartás vezetése, közgyűlési meghívó és egyéb, szövetkezeti működéssel kapcsolatos jognyilatkozat, dokumentum továbbítása, volt taggal történő elszámolás teljesítése.	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése [Ptk. 3:335. § (1) bek.; Ptk. 3:336. (1) bek.; Ptk. 3:17. § (1) bek.; Ptk. 3:355. §; Ptk. 3:361. §]	A tagsági jogviszony megszűnését követő 5 volt év [általános elévülési idő - Ptk. 6:22. § (1) bek.]
e-mail cím telefonszám	A tag megkeresése, értesítése álláslehetőségekkel, ajánlatokkal kapcsolatban. Kapcsolattartás.	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: szerződés teljesítése	A tagsági jogviszony fennállása alatt

3.6. Üzleti partnerek kapcsolattartóinak adatai

Szövetkezetünk a működése során számos jogi személlyel kerül üzleti kapcsolatba. A kapcsolattartás szakaszain belül megkülönböztetjük az ajánlatkérőkkel való kapcsolatfelvétel céljából történő adatkezelést, valamint a szerződött üzleti partnerekkel való kapcsolattartást. Érdeklődő potenciális üzleti partnerek a weboldalon, valamint fizetett hirdetésben kezdeményezhetik a kapcsolatfelvételt.

Kezelt adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
név e-mail cím telefonszám cégnév	A potenciális üzleti partnerrel való kapcsolatfelvétel szerződés megkötése céljából.	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: a kapcsolatfelvételt kezdeményező hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában a hozzájárulás időpontjától számított 5 év [általános elévülési idő - Ptk. 6:22. § (1) bek.]
név e-mail cím telefonszám munkakör	Az üzleti partnerrel való kapcsolattartás megkönnyítése, a szerződések megkötése és teljesítése, valamint a	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: szövetkezetünk és az üzleti partner jogos érdeke	Az üzleti partnerrel fennálló szerződéses jogviszony megszűnését követő 5 év [általános

	szerveződésből fakadó igény- és jogérvényesítés.		elévülési idő - Ptk. 6:22. § (1) bek.]
--	--	--	--

A fentiekben meghatározott személyes adatok a jogi személy üzleti partnerünk munkavállalójáé (mint kapcsolattartóként eljáró természetes személyé), így a személyes adatokat az üzleti partnerünk vagy maga az érintett továbbítja szervezetünk felé a kapcsolattartáshoz szükséges mértékben. Ilyenkor az üzleti partnerünk, mint az érintett munkáltatója a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja és az Mt. 10. § (1) bek. alapján szerzi meg és kezeli a személyes adatokat, míg szervezetünk a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerint a saját és az üzleti partnerünk jogos érdekében veszi át tőle és kezeli a célhoz szükséges mértékben és ideig. A GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontjára történő hivatkozásra tekintettel szervezetünk külön dokumentálja a szervezetünk és az üzleti partnerünk jogos érdekeit, valamint hogy azok érvényesítése miképp élvez előnyt a kapcsolattartó személy érdekeivel, illetve személyes adataival összefüggő jogai szemben.

3.7. Érintetti joggyakorlással összefüggő adatkezelés

Kezelt adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelemmel összefüggő adatok, a kérelem tartalma, a kérelem alapján tett intézkedések és azzal összefüggésben készült dokumentumok tartalma	A kérelem vizsgálata, szükség esetén intézkedések meghozatala és ezekről az érintett tájékoztatása.	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség (GDPR 12. cikk) teljesítése	Az érintetti kérelemre adott válaszungtól számított 5 év [általános elévülési idő - Ptk. 6:22. § (1) bek.]

4. A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI ÉS AZ ADATTOVÁBBÍTÁS

4.1. A személyes adatok címzettjei azok a természetes vagy jogi személyek, akikkel vagy amelyekkel a személyes adatok közlésre kerülnek. A személyes adatok címzettje elsődlegesen szervezetünk, mint adatkezelő, mely a tevékenysége során törekszik arra, hogy a személyes adatokat kizárólag a feltétlenül szükséges személyi kör ismerhesse meg.

4.2. Bizonyos adatkezelési műveletek alapjául fekvő tevékenységek elvégzése érdekében szervezetünk külső partnerek közreműködését veszi igénybe, melyek részére az érintett bizonyos személyes adatai átadásra kerül(het)nek. Ezen címzetti kör személyében változhat, de az igénybevétel tárgykörei tekintetében az alábbiak szerint meghatározott:

- Külső szolgáltatás fogadója
- Könyvelés és bérszámfejtés
- Könyvvizsgálat
- Adóhatóság
- Pénzforgalmi szolgáltató
- Elektronikus szerződéskötés szolgáltatója
- Szövetkezet elektronikus háttérrendszerének szolgáltatója
- IT
- Ügyfélszolgálat

- Értékesítés
- Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató (üzemorvos)
- Tárhelyszolgáltató

4.3. A Szövetkezet elektronikus háttérrendszerét, valamint a hozzá kapcsolódó ügyfélszolgálati, értékesítési és dokumentum-digitalizálási folyamatokat a DreamJobs Diákmunka Iskolaszövetkezet mint adatfeldolgozó működteti a GDPR 28. cikk alapján. DreamJobs Diákmunka Iskolaszövetkezet kizárólag a Szövetkezet írásbeli utasításai szerint jár el, és szerződésben vállalta, hogy minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz a személyes adatok védelme érdekében.

DreamJobs Diákmunka Iskolaszövetkezet által igénybe vett al-adatfeldolgozók naprakész listája a [link] címen érhető el. A listához való hozzáférést az érintetti minőség igazolása után, írásbeli kérelemre biztosítjuk.

Szövetkezetünk a GDPR V. fejezete szerint harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére az érintettek semmilyen személyes adatát nem továbbítja közvetlenül. Az adatfeldolgozók a feltüntetett al-adatfeldolgozók számára továbbíthatnak személyes adatokat.

5. AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI

Az érintetti jogokat részletesen a GDPR vonatkozó rendelkezései (különösen a 12-22. valamint a 77-80. cikkei) tartalmazzák, melyekről szövetkezetünk, mint adatkezelő az alábbiak szerint nyújt áttekintő tájékoztatást.

Az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről az érintettet a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül tájékoztatni kell. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül az érintettet tájékoztatni kell.

5.1. A hozzáféréshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait; milyen forrásból származnak a személyes adatai; az adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

5.2. A helyesbítéshez való jog: Érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat és hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

5.3. Törléshez való jog: Jogszabályban (GDPR 17. cikk) meghatározott esetekben az érintett kérheti, hogy a szövetkezetünk által kezelt adatait töröljük.

5.4. A korlátozáshoz való jog: Az érintett kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben:

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

5.5. A tiltakozáshoz való jog: Jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett tiltakozhat adatai kezelése ellen. Ebben az esetben szövetkezetünk a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

5.6. Jogorvoslathoz való jog: Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu), vagy lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Szövetkezetünk székhelye szerint a perre a Budapest Környéki Törvényszék rendelkezik illetékességgel.